

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

PROCEDURA DE SELECTIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL LA SC SALUBRI SA

Prezenta procedura de selectie a directorului general la SC SALUBRI SA s-a elaborat cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind ordonanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata prin Legea nr.111/2016 si HG nr.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi in OUG nr.109/2011, are doua componente: prealabila si finala

Procedura este propusa de Consiliul de administratie si aprobata prin Hotararea nr.14 din 15.10.2021

1.Procedura de selectie prealabila cuprinde parcursul alcatuit din totalitatea etapelor cuprinse intre decizia de declansare a procedurii de selectie si intocmirea listei scurte.

ETAPA I

Publicarea anuntului de selectie in doua ziare economice de circulatie nationala in forma prezentata in Anexa 1

Anuntul de selectie cuprinde criteriile de selectie asa cum au fost propuse de catre Consiliul de Administratie

ETAPA II

Perioada de depunere a dosarelor de candidatura – 30 de zile de la publicarea anuntului de selectie in presa

ETAPA III

Evaluarea dosarelor depuse, punctarea conform grilei de notare prezentata in Anexa 2 – in 2 zile de la expirarea celor 30 de zile

ETAPA IV

Publicarea scrisorii de asteptari a Consiliului de administratie – inainte de stabilirea listei scurte a candidatilor

ETAPA V

Stabilirea si afisarea listei scurte a candidatilor - 3 zile

2.Procedura de selectie finala cuprinde parcursul alcatuit din totalitatea etapelor de selectie pentru evaluarea candidatilor din lista scurta in vederea numirii si incheierii Contractului de mandat

ETAPA VI

Perioada de depunere a declaratiilor de intentie – 10 zile de la afisarea listei scurte

Declaratiile de intentie se depun la sediul SC SALUBRI SA situat in oras Alesd, str.Lalelelor, nr.2, jud.Bihor si vor contine obligatoriu urmatoarele elemente:

- Legatura dintre profilul candidatului si obiectivele pe care trebuie sa le realizeze, conform Scrisorii de asteptari.Declaratia de intentie cuprinde un rezumat al experientei manageriale a candidatului si o argumentare a legaturii dintre profilul candidatului, respectiv experienta sa profesionala acumulata pana la momentul depunerii candidaturii si felul in care acesta ar putea contribui la solutionarea provocarilor manageriale cu care se confrunta societatea
- Aprecieri cu privire la provocarile specifice cu care se confrunta societatea, raportate la situatia contextuala a acesteia, in functie de profilul sau si de abilitatile pe care doreste sa le puncteze precum si de experienta manageriala a candidatului in domeniul specific in care activeaza societatea in domenii conexe. Candidatul include in declaratia de intentie elemente ale unei analize SWOT a societatii, a contextului de piata in care societatea opereaza si elementele generale ale unui plan de management
- Exemple de indicatori pe care candidatul ii considera oportuni pentru monitorizarea si remunerarea performantei.Declaratiile de intentie pot cuprinde:
 - Exemple de indicatori de performanta financiari si nefinanciari pentru masurarea obiectivelor prezentate in scrisoarea de asteptari
 - Exemple de indicatori de performanta financiari si nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remuneratiei
 - Constrangeri, riscuri si limitari pe care candidatul considera ca le-ar putea intampina in implementarea masurilor propuse

ETAPA VII

Derularea etapei de interviu in care candidatii vor sustine in fata Consiliului de administratie, Declaratia de intentie depusa si vor raspunde intrebarilor adresate de membrii acesteia – in termen de 5 zile de la expirarea perioadei de depunere a declaratiilor de intentie

ETAPA VIII

Comunicarea rezultatelor

ETAPA IX

Perioada de depunere a contestatiilor – 24 de ore de la comunicarea rezultatelor

Contestatiile vor fi depuse la sediul societatii si vor fi solutionate de o comisie de contestatii - 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor

ETAPA X

Afisarea rezultatelor finale – 1 zi de la comunicarea deciziei comisiei de contestatii (daca exista)

ETAPA XI

Numirea ~~de~~ catre Consiliul de Administratie a directorului general

Consiliul de administratie

Bordas Karoly – presedinte

Lazea Costel – vicepresedinte

Malita Mihaela-Simona – membru

Urs Tiberiu – membru

Jurcut Vasile – membru