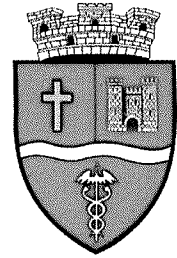




**ORAȘUL ALEȘD**  
**CONSILIUL LOCAL**  
415100 ALEȘD, STR. BOBĂLNA, NR. 3, JUD. BIHOR  
TEL: 0259- 342539, FAX: 0259-342589  
C.I.F. 4348920  
www.alesd-bihor.ro  
primaria.alesd@cjbihor.ro



---

Anexa la HCL nr. 57 din 27.05.2020

## **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**

### **privind poziția de Director a SC „SALUBRI” SA Aleșd**

#### **Așteptările acționarului majoritar**

Prin prezenta scrisoare Consiliul local al orasului Alesd stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare al Societății Salubri.

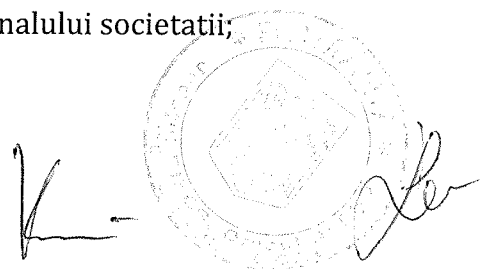
SC „Salubri” SA rămâne angajată să îmbunătățească calitatea serviciilor de salubritate și a serviciului de alimentare cu apă și canalizare și să sporească eficiența acestor servicii pe care le realizează.

Mandatul directorului la SC Salubri SA este cel al Consiliului de Administrație în funcție.

În acest sens **societatea** trebuie să aibă în vedere:

- 1. Profesionalismului:** Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor și executivului trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește respectarea reglementărilor legale;
- 2. Imparțialitatea și nediscriminarea:** Principiu conform căruia administratorul și executivul sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

3. **Integritate morală:** Principiu conform căruia administratorului și executivului le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o are;
4. **Libertatea gândirii și exprimării:** Principiu conform căruia administratorii și executivul pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
5. **Onestia, cinstea și corectitudinea:** principiu conform căruia administratorii și executivul, în exercitarea mandatului, trebuie să respecte, cu strictețe legislația în vigoare;
6. **Deschiderea și transparența:** principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori și executiv, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. **Dezvoltarea economico - sociala:**
  - \* promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a serviciului de salubritate și a serviciului de alimentare cu apă și canalizare în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață ale cetățenilor;
  - \* susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
  - \* promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate și a serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
  - \* dezvoltarea durabilă a serviciilor;
  - \* protecția și conservarea mediului înconjurător;
  - \* gestionarea serviciului de salubritate și a serviciului de alimentare cu apă și canalizare pe criterii de transparență, eficiență și competitivitate;
  - \* consultarea și informarea utilizatorilor asupra strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate și a serviciului de alimentare cu apă și canalizare ;
  - \* respectarea cerințelor legislative privind protecția mediului referitoare la salubritate și la alimentarea cu apă și canalizare a orașului ;
  - \* să fie în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel național (Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor), la nivel regional (Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor Regiunea Nord-Vest) și cu legislația europeană și națională.
  - \* competența profesională, și anume creșterea eficienței generale a companiei, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;



The image shows a handwritten signature in black ink on the right side of the page. To the left of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'SOCIETATEA SA CU RASPONDABILITATE LIMITATA' around the perimeter and 'SOCIETATEA SA' in the center. The stamp is partially obscured by the signature.

Suntem de asemenea preocupati de următoarele **obiective pe termen lung** cu privire la :

1. Informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului alimenatre cu apă, epurare, vidanjanre, etc;
2. Elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
3. Obținerea unor marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a societății;
4. Identificarea tuturor persoanelor care nu dețin contracte de salubritate și de alimentare cu apă și canal.
5. Realizarea unor profitabilități raționale, în limitele suportabilității sociale;
6. Apropierea permanentă și anticiparea cerințelor consumatorilor în paralel cu desfășurarea unui proces sistematic de informare și educare privind importanța, necesitatea și utilitatea protejării factorilor de mediu;
7. Optimizarea permanentă a costurilor de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite să se realizeze cu costuri minime
8. Înființarea unui callcenter pentru relații cu publicul dotat corespunzător.
9. Perfecționarea abilităților personalului alocat relațiilor cu publicul și comunicare.
10. Implementarea unor proceduri de reacție operaționale în vederea soluționării în timp real a reclamațiilor, sesizărilor și defecțiunilor.
11. Îmbunătățirea site-ului și actualizarea în timp cu informațiile relevante.
12. Salubritatea și întreținerea mult mai eficientă a platformelor de colectare selectivă din Orasul Alesd.

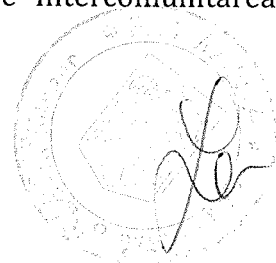

Viziunea acționarilor asupra **obiectivelor de dezvoltare** a companiei:

În viziunea noastră, întreprinderea se confruntă cu următoarele:

**PROVOCARI :**

- implementarea contractului de „Delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de operare stație de transfer și Stație de sortare Alesd, inclusiv colectare și transport deșeuri» organizată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP

**DIFICULTATI:**



- necorelarea preturilor la serviciul de colectarea si transportul desurilor menajere din UAT-urile cu care are contracte cu costurile pe care le implica aceste servicii prestate UAT-urilor
- parcul auto pentru transportul desurilor este invechit
- o parte a retelelor de apa si canalizare sunt vechi si necesita numeroase reparatii

#### **OPORTUNITATI:**

- o viziune noua si mai clara cu privire la cele doua servicii de utilitate publica care sunt gestionate de catre SC SALUBRI SA
- proiectele care sunt in derulare cu privire la reabilitarea retelelor de apa si canalizare pe raza UAT oras Alesd

#### **RISURI:**

- Operatorul SC SALUBRI SA este beneficiar al Contractului de „Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de operare stație de transfer și Stație de sortare Aleșd, inclusiv colectare și transport deșeuri» organizata de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOLECT GROUP, este nominalizat prin Legislatia în vigoare, ca unic furnizor al serviciilor de salubritate, pe perioada existentei Contractului de Delegare a gestiunii. În acest context, în măsura în care operatorul își îndeplinește clauzele contractuale, practic nu există riscuri de natură concurențială sau de orice altă natură care să afecteze major viabilitatea întreprinderii.

Totuși, având în vedere că operatorul funcționează în conformitate cu legislația în vigoare pe bază de gestiune proprie și autonomie financiară, inerent ea este expusă la riscuri ca și orice alt operator economic. Aceste riscuri sunt cu precădere de natură financiară și ar putea duce la apariția unor sincope majore în desfășurarea în bune condiții a activității întreprinderii. Tocmai în acest context, prin obiectivele strategice și cele specifice enunțate în capitolele anterioare, se încearcă eliminare sau măcar diminuarea acestor riscuri.

